

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Калтаковская средняя
общеобразовательная школа»
Мензелинского муниципального
района Республики Татарстан
ул. Школьная, д. 2, с.Калтаково,
Мензелинский район, 423725



Татарстан Республикасы
Минзэлә муниципаль районы
«Калтак урта гомуми белем мәктәбе»
гомуми белем муниципаль бюджет
учреждение

Мәктәп урамы, 2-нче йорт,
Калтак авылы,

Минзэлә районы, 423725

тел. (85555)3-50-12

E-mail: kaltak-sch@yandex.ru.

<https://edu.tatar.ru/menzelinsk/kaltakovo/sch>

тел. (85555)3-50-12

Документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОКПО54438616; ОГРН1021605553793; ИНН/КПП: 1628004457/162801001



СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7FFEE1007AB0F99646DF6D547DB07C8D

Владелец: Шарипова Инга Ромэновна

Действителен с 11.09.2023 до 11.12.2024

ПРИКАЗ

11 марта 2024 г.

№ 52

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, приказами Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», СанПиН 2.4.3648 – 20, постановлением Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района от «29» февраля 2024 г. № 74 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района», в целях обеспечения прав детей на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенным Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района от «29» февраля 2024 г. № 74 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района».
2. Определить на 2024 -2025 учебный год количество первых классов – 1 с наполняемостью в количестве 14 учащихся.
3. Начать прием заявлений в первый класс, в т.ч. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, для детей, проживающих на закрепленной территории не позднее 1 апреля и завершить - не позднее 30 июня текущего года, для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
 - председатель комиссии – заместитель директора по УВР Яманаева А.Ф.;
 - секретарь комиссии – делопроизводитель Хафизова И.Т.;
 - члены комиссии – учителя начальных классов Шутова Л.М., Сапаева Р.Ф.
5. Установить следующий график работы комиссии по приему заявлений и других документов в первый класс с 30 марта текущего года ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.30 ч.
6. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Яманаеву А.Ф.
7. Назначить ответственным за прием заявлений в форме электронного документа от родителей (законных представителей) через портал «Государственные услуги РТ» учителя информатики Димухаметову Г.Г.

8. Заместителю директора по УВР Яманаевой А.Ф. и учителю информатики Димухаметовой Г.Г. обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: _____ (И. Р. Шарипова)


Зам. дир. по УВР: _____ (Яманаева А. Ф.)

Учитель информатики: _____ (Димухаметова Г. Г.)

Учителя начальных классов: _____ Сапаева Р. Ф.

_____ (Шутова Л. М.)

Лист согласования к документу № 138 от 11.03.2024
Инициатор согласования: Шарипова И.Р. Директор
Согласование инициировано: 11.03.2024 13:18

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шарипова И.Р.		 Подписано 11.03.2024 - 13:18	-